

ตัวชี้วัดย่อยที่ 10.1 การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

029 การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร



ประกาศสถานีตำรวจภูธรร่องวาง จังหวัดแพร่
เรื่อง การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง
และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร

ด้วยสถานีตำรวจ มีความมุ่งมั่นในการบริหารและจัดการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อให้มีการจัดเก็บ การเบิก จ่าย นำไปใช้ในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ตำรวจ เป็นไปอย่างโปร่งใส มีประสิทธิภาพ คุ่มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของสำนักงานตำรวจแห่งชาติ

ในการนี้ จึงได้กำหนดจัดทำมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค และการจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร เพื่อเป็นแนวทางปฏิบัติในการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาคสำหรับให้เจ้าหน้าที่ตำรวจถือปฏิบัติโดยทั่วกัน

ข้อ ๑ ประกาศฉบับนี้

“สถานีตำรวจ” หมายความว่า สถานีตำรวจ

“พัสดุ” หมายความว่า วัสดุ ครุภัณฑ์ของสถานีตำรวจที่มีไว้เพื่อใช้ร่วมกันเพื่อประโยชน์ของทางราชการ

“ของบริจาค” หมายความว่า เงินหรือพัสดุที่มีผู้มอบให้แก่สถานีตำรวจเพื่อใช้ในกิจการของสถานีตำรวจโดยระบุดุลประสงค์ไว้ชัดเจน

“วัสดุ” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพไม่คงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานไม่นาน สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพในระยะเวลาอันสั้น

“ครุภัณฑ์” หมายความว่า สิ่งของที่มีลักษณะโดยสภาพคงทนถาวรหรือตามปกติมีอายุการใช้งานนาน ไม่สิ้นเปลือง หมดไป หรือเปลี่ยนสภาพไปในระยะเวลาอันสั้น

“ผู้ยืม” หมายความว่า สถานีตำรวจหรือเจ้าหน้าที่ของสถานีตำรวจ

“ผู้ให้ยืม” หมายความว่า ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม

“ผู้มีอำนาจอนุมัติให้ยืม” หมายความว่า หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืม หรือหัวหน้างานพัสดุ หรือเจ้าหน้าที่อื่นที่หัวหน้าสถานีผู้ให้ยืมมอบหมาย

“ของกลาง” หมายความว่า วัตถุใดๆ หรือทรัพย์สิน ซึ่งตกมาอยู่ในความคุ้มครองของเจ้าพนักงาน โดยอำนาจของกฎหมายหรือโดยหน้าที่ในทางราชการ และได้ยึดไว้เป็นของกลางเพื่อพิสูจน์ในทางคดี หรือเพื่อจัดการอย่างอื่นตามหน้าที่ราชการ

“สำนวนการสอบสวนคดีอาญา” หมายความว่า การรวบรวมพยานหลักฐานและการดำเนินการทั้งหลายอื่นตามที่ประมวลกฎหมายวิธีพิจารณาความอาญากำหนด ซึ่งพนักงานสอบสวนได้ทำไปเกี่ยวกับความผิดที่

กล่าวหา เช่น การควบคุมตัวผู้ถูกกล่าวหา การพิจารณาคำร้องขอปล่อยชั่วคราว เพื่อที่จะทราบข้อเท็จจริงหรือพิสูจน์ความผิดและเพื่อจะเอาตัวผู้กระทำความผิดมาฟ้องลงโทษ

“สำนวนคดีจราจร” หมายความว่า การรวบรวมพยานหลักฐาน คดีไม่ว่าทางแพ่ง หรือทางอาญาที่เกิดขึ้นอันเกี่ยวกับการกระทำ ความผิดพระราชบัญญัติจราจรทางบก

ข้อ ๒ นอกเหนือจากการยึดวัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ การเก็บรักษาและจำหน่ายของกลาง ในเขตตำรวจภูธรให้เป็นหน้าที่ของสารวัตรหรือผู้รักษาการแทนเป็นผู้เก็บรักษาของกลาง เว้นแต่

๑. ของกลางในคดีอาญานี้ มีข้อโต้แย้งถึงตำหนิรูปพรรณหรือตามรูปคดี ที่ศาลจะนำพิจารณาเรื่อง ๆ ไป และของกลางไม่ใช่ของมากใหญ่โตหรือเป็นปศุสัตว์หรือสัตว์พาหนะ เมื่อพนักงานอัยการขอให้ส่งของกลางนั้นก็ให้สารวัตรหรือผู้รักษาการแทนเป็นผู้จัดการส่ง

๒. ของกลางในคดีอาญาซึ่งเกี่ยวแก่กรรมใด กระทั่งใด มีระเบียบหรือข้อตกลงไว้โดยเฉพาะ เช่น เรือ เครื่องมือจับสัตว์น้ำ ผืน สุรา ยาสูบ ไม้ ยาเสพติดให้โทษ น้ำมันเบนซิน หรือของกลางในการกระทำความผิดพระราชบัญญัติศุลกากร ฯลฯ ก็ให้ไปตามระเบียบหรือข้อตกลงนั้น

ให้บุคลากรในสถานีตำรวจถือปฏิบัติ ดังนี้

๑. การยึดพัสดุหรือนำพัสดุไปใช้ในกิจการใด ๆ ต้องเป็นไปเพื่อประโยชน์ของทางราชการ โดยผู้ให้ยึดต้องคำนึงถึงควมมีประสิทธิภาพ ความคุ้มค่า และเกิดประโยชน์สูงสุดในเชิงภารกิจของรัฐประกอบการให้ยึดด้วย

๒. ผู้ให้ยึดต้องจัดให้ผู้ยึดทำหลักฐานการยึดเป็นลายลักษณ์อักษร ตามแบบฟอร์มที่กรมบัญชีกลาง หรือสำนักงานตำรวจแห่งชาติ กำหนดทุกครั้ง

๓. ผู้ให้ยึดต้องกำหนดระยะเวลาส่งคืนพัสดุโดยปกติพึงกำหนดให้สอดคล้องกับเหตุผลความจำเป็นในการใช้พัสดุที่ยึดนั้น ทั้งนี้ ระยะเวลาการยึดสูงสุดสำหรับการยึดแต่ละคราวไม่ควรเกิน ๑ เดือน นับจากวันที่ยึด หรือระยะเวลาที่สำนักงานตำรวจแห่งชาติกำหนด แต่หากมีความจำเป็นอาจขอขยายระยะเวลาการยึดต่อไปได้ โดยดำเนินการให้มีหลักฐานการยึดที่ครอบคลุมระยะเวลาที่ยึดที่ขยายออกไป โดยนำข้อ ๒ มาใช้โดยอนุโลม

๔. กรณี พักที่ยึดเกิดชำรุดเสียหาย หรือใช้การไม่ได้ หรือสูญหายไป ให้ผู้ยึดจัดการแก้ไขซ่อมแซมให้คงสภาพเดิมโดยเสียค่าใช้จ่ายของตนเอง หรือขอใช้เป็นพัสดุประเภท ชนิด ขนาด ลักษณะและคุณภาพอย่างเดียวกัน หรือขอใช้เป็นเงินตามราคาที่เป็นอยู่ในขณะยึด

๕. เมื่อครบกำหนดยึด หากผู้ยึดยังไม่ส่งคืนพัสดุที่ยึดไป ให้ผู้ให้ยึดหรือเจ้าหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายจากผู้ให้ยึดติดตามทวงพัสดุที่ยึดไปคืนภายใน ๕ วัน นับแต่วันครบกำหนด

ข้อ ๓ แนวทางการจัดเก็บของกลาง เมื่อนำของกลางไปถึงที่ทำการของ พนักงานสอบสวนให้จัดรูปพรรณสิ่งของกลางลงในรายงานประจำวัน และสมุดยึดทรัพย์และของกลาง แล้วเขียนเลขกำกับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคง อย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ แล้วเก็บรักษาไว้ตามระเบียบโดยให้มีตรวจสอบและตรวจนับอาวุธยุทโธปกรณ์ของสถานีตำรวจเพื่อให้ความพร้อมต่อการใช้งานในภารกิจ

ข้อ ๔ แนวทางการจัดเก็บสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจรให้ พนักงานสอบสวน จัดรูปพรรณสิ่งของลงในรายงานประจำวันและสมุดยึดทรัพย์ของกลาง แล้วเขียนเลขลำดับที่ยึดทรัพย์ติดไว้กับสิ่งของนั้นให้มั่นคง อย่าให้หลุดหรือสูญหายได้ และเก็บของกลางนั้นไว้ในหรือตู้เก็บของกลางใส่กุญแจให้เรียบร้อย เว้นแต่ ของกลางนั้นมีค่ามาก เช่น เครื่องเพชร เครื่องทองรูปพรรณ เงินจำนวนมาก หรือเอกสารสำคัญต่าง ๆ หากเก็บรักษาที่สถานีตำรวจจะไม่มั่นคง ในกรุงเทพมหานครให้ส่งของกลางนั้นไปฝากไว้ที่หน่วยงานผู้เบิกต้นสังกัด แต่หากเก็บรักษาไว้ที่หน่วยงานผู้เบิกต้นสังกัดจะไม่มั่นคง ให้ส่งของกลางนั้นไปฝากไว้ที่กองการเงิน สำนักงานตำรวจแห่งชาติ ในลักษณะหีบห่อ

ข้อ ๕ นอกจากการตรวจสอบพัสดุประจำปีตามกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้าง และการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ แล้ว ให้สถานีตำรวจ (หรือตำแหน่งที่มีหน้าที่ในการตรวจสอบ) ตรวจสอบวัสดุ และบัญชีวัสดุเป็นประจำทุกเดือนรวมถึงเช็คสภาพดูแลรักษาให้วัสดุนั้นพร้อมใช้งานอยู่ตลอดเวลาและรายงานให้หัวหน้า สถานีทราบภายใน ๗ วัน นับแต่วันที่ได้ดำเนินการตรวจสอบวัสดุ

ข้อ ๖ การรับของบริจาคให้บุคลากรในสถานีตำรวจปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการรับเงิน หรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาคให้ทางราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ โดยกิจการใด ๆ ที่เกี่ยวข้องกับ การเก็บรักษา และการตรวจสอบ ที่ไม่ได้ระบุไว้ในระเบียบดังกล่าว ให้ถือปฏิบัติตามประกาศฉบับนี้โดยอนุโลม

ข้อ ๗ สถานีตำรวจมีอำนาจหน้าที่ในการประชาสัมพันธ์ และเสริมสร้างความรู้ ความเข้าใจ ให้บุคลากรในสังกัดรับทราบและถือปฏิบัติตามมาตรการจัดการทรัพย์สินของราชการและของบริจาค

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก



(พงษ์พีระ การะเกตุ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร่องขวาง จังหวัดแพร่

สภ.ร้องกวาง จว.แพร่ ได้ดำเนินการประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy) ลงประกาศหน้าเว็บไซต์ของ สภ.ร้องกวาง จว.แพร่
วันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๖

ข้อมูลสถานี

ไม่ปลอดภัย | http://rongkwang.phrae.police.go.th

แถบที่บ้าน

ขอความร่วมมือการดำเนินการประชาสัมพันธ์พร้อมอย่างเนื่องทุกวัน จนกว่าจะเสร็จสิ้นร่วมเทศกาลปีใหม่ ๒๕๖๖

ข้าราชการตำรวจ สภ.ร้องกวาง จว.แพร่ ขอประกาศเจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)



ประกาศสถานีตำรวจร้องกวาง จังหวัดแพร่
เรื่อง เจตนารมณ์ที่จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิดจากการปฏิบัติหน้าที่
(No Gift Policy)

สถานีตำรวจร้องกวาง จังหวัดแพร่ มีความมุ่งมั่นในการพัฒนาการดำเนินงานให้เป็นไปอย่างโปร่งใส
ยึดถือประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว ไม่มีผลประโยชน์ทับซ้อน สอดคล้องกับแผนปฏิรูปประเทศ
ด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ (ฉบับปรับปรุง) ซึ่งมีวัตถุประสงค์ให้หน่วยงาน
มีการปฏิบัติงานด้วยความโปร่งใส ไร้ผลประโยชน์ เจ้าหน้าที่ของรัฐทุกคนไม่รับของขวัญและของกำนัลทุกชนิด
จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)

ดังนั้น จึงขอประกาศเจตนารมณ์ของผู้นำกับการสถานีตำรวจร้องกวาง จังหวัดแพร่ และข้าราชการ
ตำรวจทุกคน จะไม่รับของขวัญหรือของกำนัลทุกชนิด จากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy) ร่วมกันสร้าง
วัฒนธรรมองค์กร และค่านิยมสุจริตในการปฏิบัติงาน ไม่ยอมรับระบบอุปถัมภ์ หลีกเลี่ยงการกระทำอันอาจมีผลต่อ
ดุลยพินิจหรือการตัดสินใจในการปฏิบัติหน้าที่ซึ่งนำไปสู่การเลือกปฏิบัติ ป้องกันการปฏิบัติหน้าที่อย่างไม่เป็นธรรม
และไม่ให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน พร้อมทั้งสร้างความเชื่อมั่นต่อประชาชนในการปฏิบัติหน้าที่อย่างมีธรรมาภิบาล

จึงประกาศให้ทราบและถือปฏิบัติอย่างเคร่งครัดโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก 
(พงษ์พีระ การะเกตุ)
ผู้กำกับการสถานีตำรวจร้องกวาง จังหวัดแพร่

เรื่องปี 2475 ที่ไม่มีใครเล่า เรื่องจริงให้เด็กฟังสักที

2475 Untold History : ประวัติศาสตร์ที่ไม่ได้เล่า EP.1 เมืองแรกประชาติปไทย



2475

10:39 7/3/2566

แนวทางการปฏิบัติตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.2562

การจัดการทรัพย์สินของราชการ ของบริจาค การจัดเก็บของกลาง และสำนวนการสอบสวนคดีอาญาและคดีจราจร
สถานีตำรวจภูธรร่องขวาง จังหวัดแพร่

คำนำ

รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พุทธศักราช 2562 มาตรา 76 วรรคสาม บัญญัติให้รัฐพึงจัดให้มี มาตรฐานทางจริยธรรม เพื่อให้หน่วยงานของรัฐใช้เป็นหลักในการกำหนดประมวลจริยธรรมสำหรับเจ้าหน้าที่ ของรัฐในหน่วยงานนั้นๆ ซึ่งต้องไม่ต่ำกว่ามาตรฐานทางจริยธรรมดังกล่าว และพระราชบัญญัติมาตรฐานทาง จริยธรรม พ.ศ.2562 มาตรา 2 ได้กำหนดมาตรฐานทางจริยธรรม ซึ่งเป็นหลักเกณฑ์การประพฤติปฏิบัติอย่าง มีคุณธรรมของ เจ้าหน้าที่ของรัฐเพื่อใช้เป็นหลักสำคัญในการจัดทำประมวลจริยธรรมของหน่วยงานของรัฐ ประกอบกับประมวล จริยธรรมข้าราชการตำรวจ พ.ศ.๒๕๖๔ ข้อ ๔ ได้กำหนดให้การจัดทำแนวทางการปฏิบัติ ตนของข้าราชการตำรวจตาม ประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจเป็นไปตามที่คณะกรรมการข้าราชการตำรวจ กำหนด

แนวทางการปฏิบัติตนของข้าราชการตำรวจ ตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ

เพื่อให้เป็นไปตามเจตนารมณ์ของกฎหมายดังกล่าวข้างต้น จึงกำหนดแนวทางการปฏิบัติตนของ ข้าราชการ ตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจในลักษณะการปฏิบัติที่ควรกระทำและไม่ควรกระทำ (Do's & Don's) ไว้เพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติให้ข้าราชการตำรวจประพฤติปฏิบัติตนอย่างมีคุณธรรม และจริยธรรม พร้อมดำรง ตนด้วยการกระทำความดีละเว้นความชั่ว ประพฤติปฏิบัติตนเพื่อประโยชน์แก่ตนเอง ผู้อื่น และส่วนรวม และดำรงรักษา ไว้ซึ่งคุณธรรมจริยธรรมอย่างเคร่งครัดอยู่เสมอ ดังนี้

หลักการทางจริยธรรม

๑. ยึดมั่นในสถาบันหลักของประเทศ อันได้ แก่ ชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์และการปกครองระบอบ ประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
๑) จงรักภักดีต่อประเทศชาติมี ความภูมิใจในความเป็นไทย รักษาผลประโยชน์ของชาติ และรักษาความลับเกี่ยวกับความ มั่นคงของชาติ	(๑) แสดงออกในลักษณะที่สื่อไปในทางดูแคลนหรือด้อยค่าความเป็น ไทยอันอาจก่อให้เกิดความ เสื่อมเสียต่อภาพลักษณ์ของประเทศชาติ
(๒) มีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศให้เจริญก้าวหน้า	(๒) กระทำการอันอาจมีลักษณะเป็นการกระทบกระเทือนต่อความ มั่นคงของชาติ
(๓) นำหลักธรรมหรือหลักคำสอนตามศาสนาที่ตนเคารพ นับถือมาประกอบการปฏิบัติหน้าที่ราชการ	(๓) แสดงกิริยาวาจาหรืออาการในเชิงลบหลู่ ดูแคลน หรือด้อยค่า ศาสนาใดศาสนาหนึ่ง
(๔) ส่งเสริม สนับสนุนให้มีการปฏิบัติศาสนกิจ สืบทอดและ ทำนุบำรุงศาสนาให้มีความเจริญยั่งยืน	(๔) ขัดขวางการทำนุบำรุงศาสนาและการ ปฏิบัติศาสนกิจทั้งปวง
(๕) แสดงออกถึงความเคารพเทิดทูน และรักษาไว้ซึ่งสถาบัน พระมหากษัตริย์	(๕) แสดงออกด้วยกิริยาอาการหรือวาจาใน ลักษณะที่ไม่ให้เกียรติ หรือไม่จงรักภักดีต่อสถาบัน พระมหากษัตริย์

(๖) สนับสนุนและมีส่วนร่วมกับการกิจกรรมเฉลิม พระเกียรติ ในโอกาสต่าง ๆ	(๖) แสดงออกในลักษณะที่ไม่สนับสนุนการ ปกครองระบอบ ประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ ทรงเป็นประมุข
--	---

๒. ข้อสัจสุจริต มีจิตสำนึกที่ดีและผิตชอบต่อหน้าที่

ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความซื่อสัตย์ สุจริต โปร่งใส ตรวจสอบได้</p> <p>(๒) มีจิตสำนึกที่ดี และตระหนักในหน้าที่ของ ผู้พิทักษ์สันติราษฎร์</p> <p>(๓) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ โดย คำนึงถึง ผลกระทบทางสังคมสิ่งแวดล้อม สิทธิมนุษยชน ศักดิ์ศรี ความเป็นมนุษย์ และสิทธิเสรีภาพ ของบุคคล</p> <p>(๔) รับผิดชอบในผลการปฏิบัติหน้าที่ราชการ ของตน พร้อมทั้ง จะรับการตรวจสอบและรับผิดชอบ ในผลของการปฏิบัติงาน เมื่อเกิดความบกพร่อง ผิดพลาดขึ้น</p> <p>(๕) ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่หรือไม่ยอมให้ผู้อื่น ใช้ตำแหน่งอำนาจหรือหน้าที่ของตน แสวงหาประโยชน์ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น</p>	<p>(๑) แสดงถึงพฤติกรรมซึ่งมีนัยเป็นการแสวงหา ประโยชน์โดยมิชอบ</p> <p>(๒) กระทำการอันส่อไปในทางที่อาจตีความได้ว่าเป็นการขัดกัน ระหว่างผลประโยชน์ส่วนบุคคลกับ ประโยชน์ส่วนรวม</p> <p>(๓) ปฏิเสธ บ้ายเบี่ยง เกี่ยงงอนในการปฏิบัติ หน้าที่และการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชนที่มา ขอรับบริการ หรือประชาชนที่ได้รับความเดือดร้อน</p>

๓. กล้าตัดสินใจและกระทำในสิ่งที่ถูกต้องชอบธรรม

ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการด้วยความถูกต้องชอบ ธรรมตาม กฎหมายและตามทำนองคลองธรรม</p> <p>(๒) กล้าคัดค้าน เปิดเผยการทุจริตและ ดำเนินการแก้ไขใน สิ่งที่ไม่ถูกต้องตามอำนาจหน้าที่</p> <p>(๓) กล้ายื่นหยัดกระทำในสิ่งที่ถูกต้องตาม กฎหมายและ จรรยาวิชาชีพในการปฏิบัติงานใน หน้าที่ด้วยความกล้าหาญ</p> <p>(๔) ให้ความช่วยเหลือประชาชนที่ถูกละเมิด หรือ ได้รับการ ปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรมโดยไม่ชักช้า</p> <p>(๕) เปิดเผยหรือรายงานการทุจริตที่พบเห็นต่อผู้บังคับบัญชา หรือผู้มีอำนาจหน้าที่ที่เกี่ยวข้องโดยไม่ ปลดปล่อยละเลย</p> <p>(๖) กล้าทักท้วงและไม่ปฏิบัติตามคำสั่งของ ผู้บังคับบัญชาที่ ตนรู้หรือควรจะรู้ว่า ไม่ถูกต้อง หรือไม่ชอบด้วยกฎหมาย</p>	<p>(๑) ปฏิเสธความรับผิดชอบหรือบิดความ รับผิดชอบของตนไปให้ ผู้อื่นเมื่อเกิดความบกพร่อง หรือผิดพลาดในการปฏิบัติงานขึ้น</p> <p>(๒) ปกปิดการทุจริต โดยไม่ดำเนินการในสิ่งที่ ถูกต้องตามอำนาจ หน้าที่</p> <p>(๓) เพิกเฉยต่อการกระทำในสิ่งที่ไม่ถูกต้องตามกฎหมาย</p> <p>(๔) ไม่สนใจหรือไม่เอาใจใส่ในการให้ความ ช่วยเหลือประชาชนที่ ถูกละเมิดหรือได้รับการปฏิบัติที่ไม่เป็นธรรม</p>

๔. คิดถึงประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าประโยชน์ส่วนตัว และมีจิตสาธารณะ

ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ราชการโดยยึดถือประโยชน์ ส่วนรวมเหนือกว่าประโยชน์ส่วนบุคคล</p> <p>(๒) ไม่อาศัยช่องว่างทางกฎหมายใช้ หรือ แนะนำให้ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อประโยชน์ สำหรับตนเองหรือผู้อื่น หรือทำให้สูญเสียความเป็นธรรมในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>(๓) มีความมุ่งมั่น เสียสละ มีจิตอาสาหรือจิต สาธารณะในการปฏิบัติหน้าที่เพื่อประโยชน์สุขของ ประชาชน</p> <p>(๔) อุทิศตนกระทำการอันเป็นประโยชน์ต่อ สังคม</p> <p>(๕) ไม่รับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดอันอาจ คำนวณเป็นเงินได้จากผู้ใด นอกเหนือจากทรัพย์สิน หรือประโยชน์อันควร ได้ตามกฎหมาย เว้นแต่เป็น การรับทรัพย์สินหรือประโยชน์อื่นใดโดยธรรมจรรยา ตามหลักเกณฑ์และจำนวน ที่คณะกรรมการป้องกัน และปราบปรามการทุจริตแห่งชาติ กำหนด</p>	<p>(๑) อาศัยช่องว่างทางกฎหมายใช้ หรือแนะนำ ให้ใช้ช่องว่างทางกฎหมายเพื่อประโยชน์ สำหรับ ตนเองหรือผู้อื่น หรือทำให้สูญเสียความเป็นธรรมใน กระบวนการยุติธรรม</p> <p>(๒) ปฏิบัติตามคำสั่ง คำขอร้องคำขู่หรืออิทธิพลใด ๆ ในการชักจูงให้กระทำความผิดหรือกระทำใน สิ่งที่ไม่ถูกต้องชอบธรรม</p> <p>(๓) ใช้เวลาราชการหรือทรัพย์สินของทาง ราชการเพื่อธุรกิจหรือประโยชน์ส่วนตัว</p> <p>(๔) ประกอบอาชีพเสริมซึ่งมีลักษณะเป็น ผลประโยชน์ทับซ้อนหรือเป็นการขัดกันระหว่าง ประโยชน์ส่วนตัวกับประโยชน์ส่วนรวม</p>

๕. มุ่งผลสัมฤทธิ์ของงาน

ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบมี ประสิทธิภาพ เพื่อให้ งานสัมฤทธิ์ผล ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายอย่างแท้จริง</p> <p>(๒) มีมาตรฐานการทำงานที่ทันสมัยเป็นสากล พัฒนาตนเองอย่างต่อเนื่องเชื่อมั่นในระบบการ ทำงานเป็นทีม</p> <p>(๓) ให้บริการและอำนวยความสะดวกแก่ ประชาชนด้วยความรวดเร็ว เต็มใจ ปราศจากอคติ และไม่เลือกปฏิบัติ</p> <p>(๔) เปิดเผยและให้ข้อมูลข่าวสารที่ถูกต้อง เหมาะสมครบถ้วนแก่ประชาชนและผู้ปฏิบัติงานที่ เกี่ยวข้องตามกฎหมายและระเบียบที่กำหนด</p> <p>(๕) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรวดเร็วกระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใสตรวจสอบได้ และเป็นธรรม โดย คำนึงถึงความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของ ประชาชนเป็นที่ตั้งและรักษาประโยชน์ของรัฐ</p> <p>(๖) ดูแลรักษาและใช้ทรัพย์สินของทางราชการ อย่าง ประหยัดและคุ้มค่า</p> <p>(๗) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความวิริยะอุตสาหะ ขยันหมั่นเพียร เสียสละ ใช้ปฏิภาณไหวพริบ กล้า หาญและอดทน</p>	<p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่โดยหวังเพียงผลงานหรือเพียง เพื่อให้งานเสร็จโดยไม่คำนึงถึงผลกระทบหรือความ เสียหายที่อาจเกิดขึ้น</p> <p>(๒) ปฏิเสธ ละเลย หรือเพิกเฉยในการแก้ไข ปัญหาคความเดือดร้อนหรือบรรเทาทุกข์ให้แก่ ประชาชน</p> <p>(๓) ปิดบังหรือปฏิเสธการให้ข้อมูลข่าวสารที่ ถูกต้อง เหมาะสมและครบถ้วนแก่ประชาชนและ ผู้ปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องตามกฎหมายและระเบียบที่ กำหนด</p> <p>(๔) ปฏิบัติหน้าที่ล่าช้า ขาดความกระตือรือร้น รอบคอบ โปร่งใสและไม่เป็นธรรมในการให้บริการ แก่ประชาชน ไม่เอาใจใส่ต่อการปฏิบัติหน้าที่ที่หลีกเลี่ยงหรือปิดความรับผิดชอบ</p>

(๘) รักษาความลับของทางราชการและ ความลับที่ได้มาจากการปฏิบัติหน้าที่หรือจาก ประชาชนผู้มาติดต่อราชการ	
---	--

๖. ปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ

ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>(๑) ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความเสมอภาคเป็นธรรม และปราศจากอคติไม่เลือกปฏิบัติ โดยอาศัยเหตุของ ความแตกต่างในเรื่องเชื้อชาติศาสนา เพศ อายุ สภาพร่างกายหรือสถานะทางเศรษฐกิจ สังคมและ ความเชื่อทางการเมือง</p> <p>(๒) วางตัวเป็นกลางทางการเมือง</p> <p>(๓) เคารพสิทธิและเสรีภาพของประชาชนตาม บทบัญญัติแห่งรัฐธรรมนูญและตามกฎหมายอื่น โดยเคร่งครัด</p> <p>(๔) วางตัวเป็นกลางในฐานะผู้รักษากฎหมายในกระบวนการยุติธรรม</p> <p>(๕) ไม่ใช้ตำแหน่ง อำนาจหรือหน้าที่ หรือไม่ ยอมให้ผู้อื่นใช้ตำแหน่งอำนาจหรือหน้าที่ของตนไป ในทางจงใจหรือมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจการใช้ ดุลพินิจ หรือการกระทำของข้าราชการตำรวจหรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐอื่น อันเป็นผลให้การตัดสินใจการใช้ ดุลพินิจ หรือการกระทำของผู้นั้นสูญเสียความเที่ยง ธรรมและยุติธรรม</p>	<p>(๑) อาศัยตำแหน่งหน้าที่ในการอำนวย ประโยชน์แก่นักการเมืองหรือพรรคการเมือง</p> <p>(๒) ปฏิบัติต่อบุคคลหรือกลุ่มบุคคลใดบุคคล หนึ่ง เพื่อผลประโยชน์เรื่องใดเรื่องหนึ่งด้วยความไม่ เป็นธรรม</p>

๗. ดำรงตนเป็นแบบอย่างที่ดีและรักษาภาพลักษณ์ของทางราชการ

ข้อควรกระทำ (Do's)	ข้อไม่ควรกระทำ (Don'ts)
<p>(๑) ดำรงตนเป็นนข&ราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐที่ดี รักษาภาพลักษณ์ ของความเป็นผู้พิทักษ์สันติราษฎร์ ให้เป็นที่เชื่อถือและศรัทธาของ ประชาชน</p> <p>(๒) ดำรงชีวิตส่วนตัวไม่ให้เกิดมลทินมัวหมอง ต่อตำแหน่งหน้าที่ไม่กระทำผิดกฎหมายแม้เห็นว่าเป็นเรื่องเล็กน้อยไม่หมกมุ่นในอบายมุขทั้งหลาย ไม่ ฟุ้งเฟ้อหรูหราและใช้จ่ายประหยัดตามฐานะแห่งตน</p> <p>(๓) น้อมนำหลักปรัชญาเศรษฐกิจพอเพียง พระบรมราโชวาท หลักคำสอนทางศาสนา และจรรยา วิชาชีพมาใช้ในการดำเนินชีวิตและการปฏิบัติหน้าที่</p> <p>(๔) ปฏิบัติตนเป็นพลเมืองดีด้วยการปฏิบัติ หน้าที่ของปวงชนชาวไทยเคารพต่อกฎหมาย มีวินัย และรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียมและ ประเพณีอันดีงาม</p>	<p>(๑) ประพฤติตนหรือกระทำการใด ๆ อันอาจ เป็นเหตุให้หมิ่นเสียดเสียเกียรติภูมิศักดิ์ศรี และ ภาพลักษณ์ของตนเองและราชการ</p> <p>(๒) ประพฤติปฏิบัติตนในลักษณะที่ไม่เคารพ กฎหมายและรักษาไว้ซึ่งวัฒนธรรมขนบธรรมเนียม และประเพณีอันดีงาม</p> <p>(๓) แสดงกิริยาอาการหรือพฤติกรรมอันมี ลักษณะเป็นการคุกคามทางเพศ</p>

<p>(๕) มีท่าทีเป็นมิตร มีมนุษยสัมพันธ์อันดีต่อ ประชาชน ปฏิบัติตนให้เป็นที่เชื่อถือไว้วางใจของ ประชาชนไม่แสดง กิริยาหรือท่าทางไม่สุภาพหรือ ไม่ให้เกียรติ รวมทั้งไม่ใช่ ถ้อยคำกิริยา หรือท่าทางใน ลักษณะหยาบคายต่อประชาชน</p> <p>(๖) อำนวยความสะดวกแก่ประชาชนในการ ร้องทุกข์ กล่าวโทษ ขออนุญาตขอข้อมูลข่าวสาร หรือ ติดต่อราชการ อื่น ด้วยความเต็มใจ เป็นมิตรและรวดเร็วเพื่อไม่ให้ประชาชน เสียสิทธิหรือเสรีภาพตามกฎหมาย</p> <p>(๗) เอื้อเนื้อสงเคราะห์และช่วยเหลือประชาชน เมื่ออยู่ใน สถานะที่จำเป็นต้องได้รับความช่วยเหลือ หรือประสบเคราะห์ จากอุบัติเหตุการละเมิด กฎหมาย หรือภัยอื่นๆ ไม่ว่าจะบุคคล นั้นจะเป็นผู้ต้อง สงสัยหรือผู้กระทำผิดกฎหมายหรือไม่</p>	
--	--

เพื่อเป็นแนวทางข้าราชการตำรวจพึงยึดถือ ประพฤติปฏิบัติตนตามแนวทางการปฏิบัติตนของ ข้าราชการ ตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ และเพื่อใช้บังคับกับข้าราชการตำรวจในสังกัด เพิ่มเติมจากประมวล จริยธรรม ให้ข้าราชการตำรวจยึดถือและประพฤติปฏิบัติตามที่กำหนดเพิ่มเติมด้วย

ในผู้บังคับบัญชาสนับสนุนส่งเสริมให้ข้าราชการตำรวจในสังกัดปฏิบัติตามแนวทางการปฏิบัติตนของ ข้าราชการตำรวจตามประมวลจริยธรรมข้าราชการตำรวจ มาตรฐานทางจริยธรรม พร้อมทั้งสอดส่องดูแล อบรมชี้แนะ แนวทางปฏิบัติ ประกอบการขับเคลื่อนด้วยการเป็นแบบอย่างภายใต้หลักการและเหตุผลที่ถูกต้อง ตามทำนองคลอง ธรรม เพื่อพัฒนาให้ข้าราชการตำรวจมีความประพฤติและการปฏิบัติที่ดีงาม สร้างความเชื่อ มั่นศรัทธาและได้รับการ ยอมรับจากประชาชน


 พันตำรวจเอก
 (พงษ์พีระ ภาระเกตุ)
 ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร่องวาง จังหวัดแพร่



คำสั่ง สถานีตำรวจภูธรร้องกวาง จังหวัดแพร่
ที่ ๔๕ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุและเจ้าหน้าที่พัสดุ

ตามที่ได้มีการประกาศใช้พระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ ประกอบกับพระราชกฤษฎีกาแบ่งส่วนราชการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ และกฎกระทรวงแบ่งส่วนราชการ เป็นกองบังคับการหรือส่วนราชการที่เรียกชื่อเป็นอย่างอื่นในสำนักงานตำรวจแห่งชาติ พ.ศ.๒๕๔๘ นั้น

เพื่อให้การปฏิบัติงานด้านพัสดุ และการบริหารพัสดุ ของสถานีตำรวจภูธรร้องกวาง จังหวัดแพร่ เป็นไปด้วยความเรียบร้อยรวดเร็วถูกต้องมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ฉะนั้นจึง อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ หมวดที่ ๑ ส่วนที่ ๓ ผู้มีอำนาจและการมอบอำนาจ ข้อ ๗ ผู้มีอำนาจดำเนินการตามข้อ ๖ หรือผู้มีอำนาจสั่งซื้อหรือสั่งจ้างตามระเบียบนี้จะมอบอำนาจเป็นหนังสือให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งใดก็ได้ซึ่งสังกัดหน่วยงานของรัฐ เดียวกันโดยคำนึงถึงระดับตำแหน่งหน้าที่และความรับผิดชอบของผู้ที่ได้รับมอบอำนาจ เป็นสำคัญ ประกอบคำสั่ง ตำรวจภูธรภาค ๕ ที่ ๓๗๙/๒๕๖๕ ลง ๒๓ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๕ เรื่อง มอบอำนาจ สั่งการและดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐

ฉะนั้น จึงแต่งตั้งให้ข้าราชการตำรวจปฏิบัติงานด้านพัสดุ ดังต่อไปนี้

๑. พันตำรวจเพชร เวียงโอสถ ตำแหน่ง สารวัตรอำนวยการสถานีตำรวจภูธรร้องกวาง จังหวัดแพร่ เป็นหัวหน้าเจ้าหน้าที่พัสดุ
๒. ร้อยตำรวจโทนิรุตต์ กาเรื่อน ตำแหน่ง รองสารวัตรป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรร้องกวาง จังหวัดแพร่ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ
๓. ดาบตำรวจเสงี่ยม ธนกิจประภาพันธุ์ ตำแหน่ง ผู้บังคับหมู่ป้องกันปราบปรามสถานีตำรวจภูธรร้องกวาง จังหวัดแพร่ เป็นเจ้าหน้าที่พัสดุ

มีหน้าที่ ด้านการพัสดุและการบริหารพัสดุ ของสถานีตำรวจภูธรร้องกวาง จังหวัดแพร่ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ และ ระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ.๒๕๖๐ รวมทั้งการดำเนินการอื่น ๆ ตามระเบียบข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องเกี่ยวกับการพัสดุ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ มีนาคม พ.ศ.๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(พงษ์พีระ การะเกตุ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร้องกวาง จังหวัดแพร่



คำสั่งสถานีตำรวจภูธรร่องกวาง จังหวัดแพร่
ที่ ๕๐ /๒๕๖๖
เรื่อง แต่งตั้งผู้ปกครองอาคารบ้านพักของทางราชการ

ด้วยสถานีตำรวจภูธรร่องกวาง ได้อนุมัติให้ข้าราชการตำรวจเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักของทางราชการ เพื่อให้การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการและการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งข้าราชการตำรวจชั้นสัญญาบัตรเป็นผู้ปกครองอาคารบ้านพักเรือนแถว ชั้นประทวน ซึ่งมี จำนวน ๓ อาคาร ๆ ละ ๑๐ ห้อง รวม ๓๐ ห้อง และแฟลต อีก ๑ หลัง จำนวน ๓๐ คูหา

จึงอาศัยอำนาจตามความในหมวดที่ ๔ ข้อ ๑๓ แห่งระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการและการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ แต่งตั้ง ผู้ปกครองอาคารบ้านพักของทางราชการในสังกัด สถานีตำรวจภูธรร่องกวาง ดังต่อไปนี้

๑. ร้อยตำรวจโทชาย เต็มใจ ตำแหน่ง รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม)สถานีตำรวจภูธรร่องกวาง จังหวัดแพร่ เป็นผู้ปกครองอาคารเรือนแถวชั้นประทวน หลังที่ ๑ จำนวน ๑๐ ห้อง
๒. ร้อยตำรวจโทวิญญูศรัณย์ วงศ์วรหิรัญ ตำแหน่ง รองสารวัตร(ป้องกันปราบปราม) สถานีตำรวจภูธรร่องกวาง จังหวัดแพร่ เป็นผู้ปกครองอาคารเรือนแถวชั้นประทวน หลังที่ ๒ จำนวน ๑๐ ห้อง
๓. ว่าที่พันตำรวจโทมานพ มะโนริ ตำแหน่ง สารวัตร(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรร่องกวาง จังหวัดแพร่ เป็นผู้ปกครองอาคารเรือนแถวชั้นประทวน หลังที่ ๓ จำนวน ๑๐ ห้อง
๔. พันตำรวจโทประภาส ผื่นอินแก้ว ตำแหน่ง รองผู้กำกับการ(สอบสวน) สถานีตำรวจภูธรร่องกวางจังหวัดแพร่ เป็นผู้ปกครองอาคารแฟลตตำรวจชั้นประทวน หลังที่ ๔ จำนวน ๓๐ คูหา

มีอำนาจหน้าที่ดังที่บัญญัติไว้ในระเบียบสำนักงานตำรวจแห่งชาติ ว่าด้วย การรักษาความสะอาดสถานที่ราชการและการเข้าพักอาศัยในอาคารบ้านพักสำนักงานตำรวจแห่งชาติ(ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๔๓ หมวดที่ ๔ ข้อ ๑๔ ดังนี้

๑. จัดทำบัญชีทรัพย์สินของทางราชการที่เป็นเครื่องใช้ประจำอาคาร ตลอดจนดูแลรักษาให้อยู่ในสภาพใช้การได้เสมอ ตรวจสอบ สอดส่อง ดูแลตัวอาคาร และความสะอาดบริเวณอาคาร หากพบว่ามี ความชำรุดบกพร่องให้ประสานกับส่วนราชการที่เกี่ยวข้องเพื่อดำเนินการซ่อมแซมให้อยู่ในสภาพเดิม แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ เมื่อมีห้องพักใดว่างลงต้องรายงานให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบโดยด่วน เมื่อผู้บังคับบัญชาอาคารอนุญาตให้ข้าราชการตำรวจหรือลูกจ้างประจำผู้ใดเข้าพักอาศัยต้องรีบแจ้งให้เจ้าตัวทราบทันที

๒. เป็นผู้ให้ความยินยอมในการแจ้งย้ายเข้า - ออก ในสำเนาทะเบียนบ้านของอาคารบ้านพักที่รับผิดชอบ

๓. ชี้แจงระเบียบปฏิบัติให้ผู้พักอาศัยและสมาชิกในครอบครัวทราบ ดูแลความสงบเรียบร้อย ตลอดจนคอยสอดส่องดูแลความประพฤติของผู้พักอาศัยในอาคารบ้านพัก หากพบว่าผู้พักอาศัยกระทำฝ่าฝืนระเบียบให้ว่ากล่าวตักเตือนให้แก้ไขและปฏิบัติให้ถูกต้อง หากยังฝ่าฝืนให้แจ้งผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาสั่งตัดสิทธิการพักอาศัย ต่อไป

๔. ผู้แทนสำนักงานตำรวจแห่งชาติในการทำสัญญากับผู้พักอาศัยหากเห็นสมควรจะกำหนดระเบียบปฏิบัติภายในอาคารที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้ หรือกำหนดเงินค่าบำรุงรักษาสถานที่โดยให้พิจารณาร่วมกับคณะกรรมการบ้านพัก(ถ้ามี) แล้วเสนอผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาอนุมัติต่อไป

๕. พิจารณาแต่งตั้งเจ้าหน้าที่เพื่อช่วยเหลือการปฏิบัติงานของผู้ปกครองอาคาร ได้ตามความเหมาะสม หากเห็นสมควรจะให้มีคณะกรรมการอาคารบ้านพักด้วยก็ได้

๖. แจ้งกองโยธาธิการ สำนักงานตำรวจแห่งชาติมาตรวจสอบโครงสร้างความแข็งแรงคงทนของอาคาร อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง แล้วรายงานให้ผู้บังคับบัญชาอาคารทราบ

๗. พิจารณากำหนดพื้นที่ เพื่อจัดตั้งร้านค้าเป็นสวัสดิการตามความเหมาะสมและก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดกับผู้เข้าพักอาศัยจัดให้มีและดูแลรักษาซึ่งเอกสารทะเบียนคุมผู้พักอาศัยในอาคารบัญชีรับ - จ่าย เกี่ยวกับการเงินและอุปกรณ์ ตลอดจนเอกสารหลักฐานอื่นที่ได้จัดทำขึ้นหรือต้องดูแลรักษาให้เรียบร้อยสามารถตรวจสอบได้ และสามารถส่งมอบให้ผู้ปกครองอาคารที่รับหน้าที่ต่อไปได้ และดูแลรักษาห้องพักรักษาให้ผู้ใดเข้าพักอาศัยและให้ผู้ปกครองอาคารแจ้งเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้อง เพื่อทำบัญชีห้องว่างสำหรับจัดสรรให้ผู้อื่นต่อไป

๘. กรณีผู้พักอาศัยหมดสิทธิ ผู้พักอาศัยและผู้พักอาศัยร่วมไม่ยอมขนย้ายครอบครัวยกจากบ้านพักภายในกำหนด ให้ผู้ปกครองรายงานให้สำนักงานตำรวจแห่งชาติผ่านกองคดีทราบ เพื่อดำเนินการฟ้องขับไล่และบังคับคดีตามกฎหมาย

๙. มีหนังสือแจ้งผู้พักอาศัยที่จะเกษียณอายุราชการให้ทราบ ถึงกำหนดวันหมดสิทธิพักอาศัยไม่น้อยกว่าหนึ่งปีและให้ผู้ปกครองอาคาร มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๔ ปี และให้พ้นจากตำแหน่งในกรณีดังนี้

- เสียชีวิต
- ลาออกจากตำแหน่ง
- ลาออกจากราชการ
- ถูกลงโทษไล่ออกหรือปลดออกจากราชการ ถูกสั่งให้ออกจากราชการ ถูกสั่งพักราชการหรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน
- ได้รับการแต่งตั้งโยกย้ายออกนอกพื้นที่
- ผู้บังคับบัญชาอาคารพิจารณาให้พ้นจากตำแหน่ง

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป และให้ถือปฏิบัติตามคำสั่งนี้โดยเคร่งครัด

สั่ง ณ วันที่ ๗ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

พันตำรวจเอก

(พงษ์พีระ การะเกตุ)

ผู้กำกับการสถานีตำรวจภูธรร้องกวาง จังหวัดแพร่